

ULOTKA DLA RODZICÓW

Droży Rodzice!

Bez wątpienia śmierć dziecka w niepowodzeniu położniczym jest jednym z najtrudniejszych wydarzeń Waszego życia. Jako personel medyczny oddziału chcemy towarzyszyć Wam naszą wspierającą obecnością. Pragniemy, abyście mieli świadomość, że jesteśmy tu dla Was i uczynimy wszystko aby zapewnić Wam najlepszą opiekę.

Nie obawiajcie się prosić o pomoc! Pracujący na oddziale lekarze, położne, pielęgniarki, psycholog i kapelan pozostają do Waszej dyspozycji. Ich zadaniem jest wspomóc Was w jak najszybszym powrocie do zdrowia, przeżywaniu żałoby, zgromadzeniu dokumentów koniecznych do wyprawienia pogrzebu Waszego dziecka. Obecność i gotowość współpracy tak wielu osób zapewni Wam integralną pomoc: medyczną, psychologiczną, prawną oraz religijno-duchową. Takiego kompleksowego wsparcia możecie od naszego zespołu oczekiwać.

Na Waszą prośbę przekażą wszelkie informacje o możliwościach pomocy poza szpitalem. Będą to kontakty do instytucji i organizacji mogących stanowić dla Was cenne wsparcie (psycholog, psychoterapeuta, hospicjum perinatalne, hospicjum dla dzieci, domowe hospicjum dla dzieci).

Możecie również szukać informacji w Internecie wpisując w wyszukiwarkach hasła: „poronienie”, „poroniłam”, „perinatalne”, „dzień dziecka utraconego”. Znajdziecie tam m. in.: fora dyskusyjne, wzory pism oraz wiele informacji dotyczących straty na różnym etapie życia dziecka w wymiarze merytorycznym, psychologicznym i duchowym.

Na terenie województwa kujawsko-pomorskiego funkcjonuje **hospicjum perinatalne**. Adres: <http://perinatalne.bydgoszcz.pl/>

Jeśli chcielibyście się podzielić swoimi odczuciami czy też warunkami panującymi w szpitalu możecie skontaktować się z pełnomocnikiem szpitala ds. praw pacjenta.

Po wypisaniu ze szpitala możesz skorzystać ze świadczeń **poradni zdrowia psychicznego**. Do psychologa potrzebne jest skierowanie, do psychiatry – nie.

Na każdym etapie hospitalizacji pytaj personel medyczny jakie prawa przysługują Wam w związku ze stratą dziecka.

Pożegnanie ze zmarłym dzieckiem jest niezwykle istotne. Oddanie szacunku ciału zmarłego przez godziwe złożenie jego szczątków lub zwłok do rodzinnego grobu pomoże Wam w przeżyciu żałoby.

Bez względu na tydzień zakończenia ciąży dziecko można pochować. Są dwa warianty **organizacji pochówku**. Pierwszy dotyczy sytuacji, w której możliwe jest stwierdzenie płci dziecka bez konieczności przeprowadzenia specjalistycznych badań genetycznych. Drugi - gdy płeć dziecka trzeba stwierdzić na podstawie badania.

W województwie kujawsko-pomorskim znajdują się instytucje zajmujące się **badaniem genetycznym płci dziecka**. Informacji na temat tych podmiotów udzieli Wam personel medyczny lub kontakty znajdziecie w Internecie. Zabezpieczony materiał powinien jak najszybciej dotrzeć do placówki wykonującej badanie. Wykonanie badania genetycznego materiału z poronienia nie jest refundowane przez NFZ i nie wymaga skierowania od lekarza. Koszt ponosi pacjentka. Czas oczekiwania na wyniki wynosi maksymalnie 2 tygodnie.

W tabeli przedstawiono etapy postępowania w sytuacji pogrzebu dziecka poronionego samoistnie i martwo urodzonego.

W dokumentacji koniecznej do wyprawienia pogrzebu i aktach stanu cywilnego poronienie samoistne traktowane jest jako martwe urodzenie	
Gdy płeć dziecka jest znana bądź ustalona w badaniu genetycznym: (badanie jest wykonywane w wyspecjalizowanych placówkach na wniosek i życzenie rodziców i przez nich finansowane)	Gdy płeć dziecka pozostaje nieznana i rodzice rezygnują z jej ustalenia w badaniu genetycznym:
Osoby uprawnione do organizacji pogrzebu:	Osoby uprawnione do organizacji pogrzebu:
<ul style="list-style-type: none"> • najbliższa rodzina: krewni wstępni, krewni poboczni, • każda osoba, która się do tego dobrowolnie zobowiąże. 	<ul style="list-style-type: none"> • najbliższa rodzina: krewni wstępni, krewni poboczni, • każda osoba, która się do tego dobrowolnie zobowiąże.
Rejestracja martwego urodzenia:	Rejestracja martwego urodzenia:
w Urzędzie Stanu Cywilnego jest obligatoryjna	w Urzędzie Stanu Cywilnego nie jest wymagana
Uprawnienia socjalne rodziców:	Uprawnienia socjalne rodziców:
<ul style="list-style-type: none"> • zasiłek macierzyński, • urlop macierzyński (8 tygodni), • zasiłek pogrzebowy. 	<ul style="list-style-type: none"> • rodzice nie otrzymują żadnej pomocy socjalnej, • koszty pogrzebu muszą ponieść we własnym zakresie.

Wymagane dokumenty:	Wymagane dokumenty:
<ul style="list-style-type: none"> • karta zgonu, • karta martwego urodzenia (do wystawienia tego dokumentu niezbędne jest <u>ustalenie płci dziecka</u>), • akt urodzenia dziecka z adnotacją o martwym urodzeniu. <p>Kartę zgonu szpital sporządza z urzędu. Kartę martwego urodzenia – szpital ma prawo odmówić jej wydania jeśli nie jest znana płeć dziecka</p>	<ul style="list-style-type: none"> • karta zgonu dla celów pochówku w części przeznaczonej dla administracji cmentarza. <p>Rodzice są zobowiązaniu do złożenia wniosku o wydanie karty zgonu.</p>
Lekarze uprawnieni do wydania karty zgonu i karty martwego urodzenia:	Lekarze uprawnieni do wydania karty zgonu:
<ul style="list-style-type: none"> • lekarz oddziału szpitalnego, • lekarz pogotowia ratunkowego, • lekarz podstawowej opieki zdrowotnej, • lekarz, który w ciągu ostatnich 30 dni udzielał ciężarnej świadczeń medycznych. 	<ul style="list-style-type: none"> • lekarz oddziału szpitalnego, • lekarz pogotowia ratunkowego, • lekarz podstawowej opieki zdrowotnej, • lekarz, który w ciągu ostatnich 30 dni udzielał ciężarnej świadczeń medycznych.
Etapy organizacji pogrzebu:	Etapy organizacji pogrzebu:
<ol style="list-style-type: none"> Szpital: <ul style="list-style-type: none"> • uzyskanie karty martwego urodzenia, • uzyskanie karty zgonu w trzech częściach, przeznaczonych do rejestracji zgonu, • statystyki publicznej i dla administracji cmentarza, • karta martwego urodzenia winna zostać przekazana do USC w terminie jednego dnia od dnia jej sporządzenia. Urząd Stanu Cywilnego: <ul style="list-style-type: none"> • dokonanie pisemnego zgłoszenia urodzenia dziecka w formie protokołu w terminie trzech dni od dnia sporządzenia karty martwego urodzenia, • sporządzenie aktu urodzenia dziecka z adnotacją „dziecko martwo urodzone” na podstawie protokołu zgłoszenia i karty martwego urodzenia, • uzyskanie potwierdzenia rejestracji martwego urodzenia na karcie zgonu w części przeznaczonej dla administracji cmentarza (nie jest wymagane). Wybór firmy pogrzebowej Odebranie ciała dziecka ze szpitalnego prosektorium przez firmę pogrzebową Administracja cmentarza: <ul style="list-style-type: none"> • przedstawienie aktu urodzenia dziecka i karty zgonu - część przeznaczona dla administracji cmentarza, • ustalenie daty pogrzebu i miejsca złożenia zwłok. 	<ol style="list-style-type: none"> Szpital <ul style="list-style-type: none"> • złożenie wniosku o wydanie karty zgonu w części przeznaczonej dla administracji cmentarza, • uzyskanie zwolnienia poszpitalnego dla roniącej matki, • uzyskanie karty zgonu. Wybór firmy pogrzebowej Odebranie ciała dziecka ze szpitalnego prosektorium przez firmę pogrzebową Kancelaria kościoła parafialnego lub rektoralnego cmentarza: <ul style="list-style-type: none"> • przedstawienie karty zgonu dziecka, • ustalenie daty i formy pogrzebu. Administracja cmentarza: <ul style="list-style-type: none"> • przedstawienie karty zgonu dziecka, • ustalenie daty pogrzebu i miejsca złożenia zwłok. Przygotowanie ciała dziecka do pogrzebu Uroczystość pogrzebowa

6. Kancelaria kościoła parafialnego lub rektoralnego cmentarza:

- przedstawienie aktu urodzenia dziecka,
- ustalenie daty i formy pogrzebu.

7. Przygotowanie ciała dziecka do pogrzebu

8. Uroczystość pogrzebowa

9. Złożenie wniosków w **Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych** o wypłatę zasiłku pogrzebowego i macierzyńskiego

(ZUS zasiłek pogrzebowy powinien wypłacić najpóźniej w terminie 30 dni)

Do **zasiłku pogrzebowego** na miejscu należy wypełnić druk ZUS Z 12 oraz dołączyć dokumenty:

- skrócony odpis Aktu Urodzenia dziecka,
- dokumenty potwierdzające poniesienie kosztów pochówku,
- dokumenty potwierdzające stosunek pokrewieństwa lub powinowactwa ze zmarłym dzieckiem,
- zaświadczenie swojego płatnika składek o podleganiu ubezpieczeniu rentowemu, jeśli nie jest emerytem/rencistą (np. zaśw. pracodawcy ojca, iż został on zgłoszony do ubezpieczenia rentowego z tytułu wykonywania umowy o pracę, bądź umowy zlecenia).

10. Złożenie wniosku o udzielenie urlopu macierzyńskiego w **zakładzie pracy matki**

W tym celu należy przedstawić pracodawcy Akt Urodzenia z adnotacją o martwym urodzeniu, który jest wystarczającym udokumentowaniem prawa do tego urlopu

Uroczystość pogrzebowa - według obrządku wyznaniowego lub świeckiego.
Jeśli potrzebujesz informacji o obrządku wyznaniowym zwróć się do kapelana szpitala.

Katolicki pogrzeb dziecka zmarłego bez chrztu, nie jest znaną przed soborem watykańskim II praktyką pokropku, lecz liturgią pogrzebową.

Zródło: <http://www.pro-life.pl>, z 14.06.2017 r., uzupełnienie z 24.06.2017 r., 28.11.2017 r.

Jeśli **śmierć dziecka nastąpiła po urodzeniu**, w Urzędzie Stanu Cywilnego wystawiany jest akt urodzenia i akt zgonu na podstawie wydanych przez szpital karty urodzenia i karty zgonu.

Dnia 15 października obchodzony jest Dzień Dziecka Utraconego. **Utrata dziecka niech nie oznacza utraty pamięci o Nim!** Warto pamiętać o tym Dniu: dla życia w harmonii z przeszłością, terażniejszością, przyszłością i samym sobą.

„Czasami najmniejsze rzeczy zajmują najwięcej miejsca w Twoim sercu.”